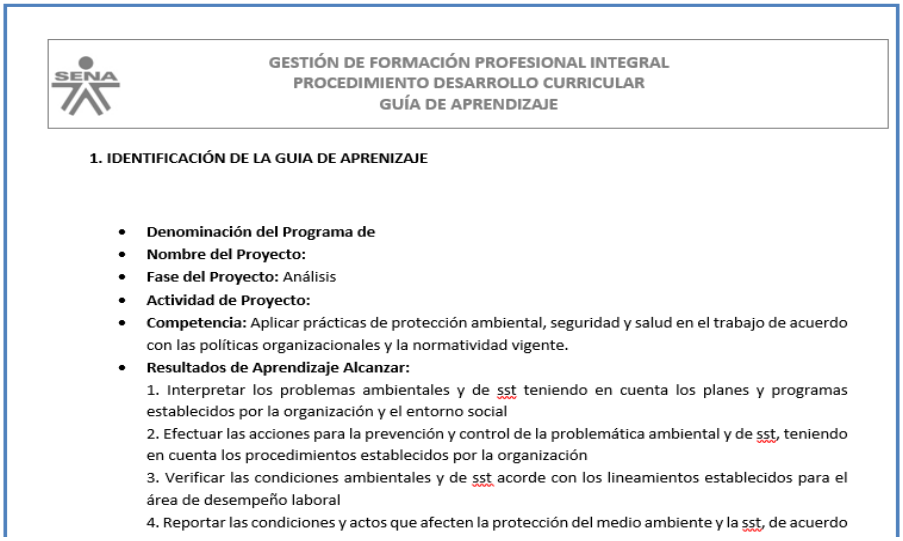
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 19 AL 29 DE FEBRERO DE 2020

OBLIGACION 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

- Guía de aprendizaje subida en el DRIVE



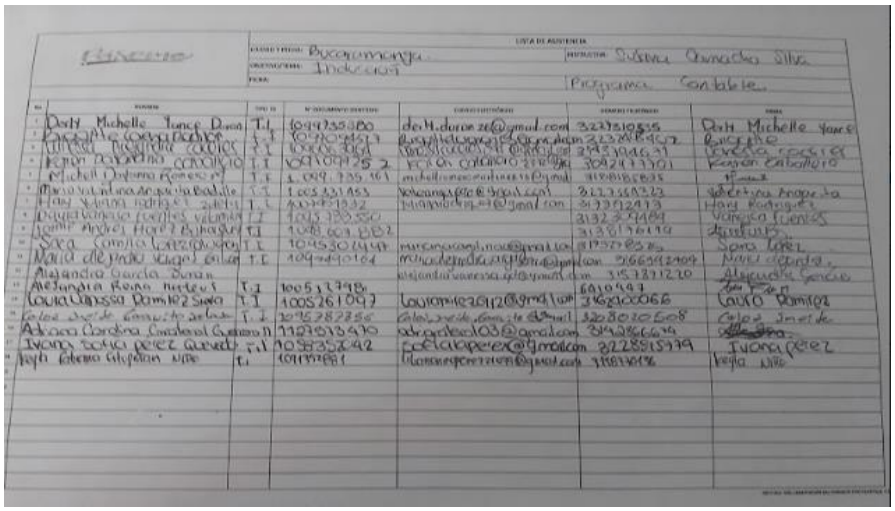
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

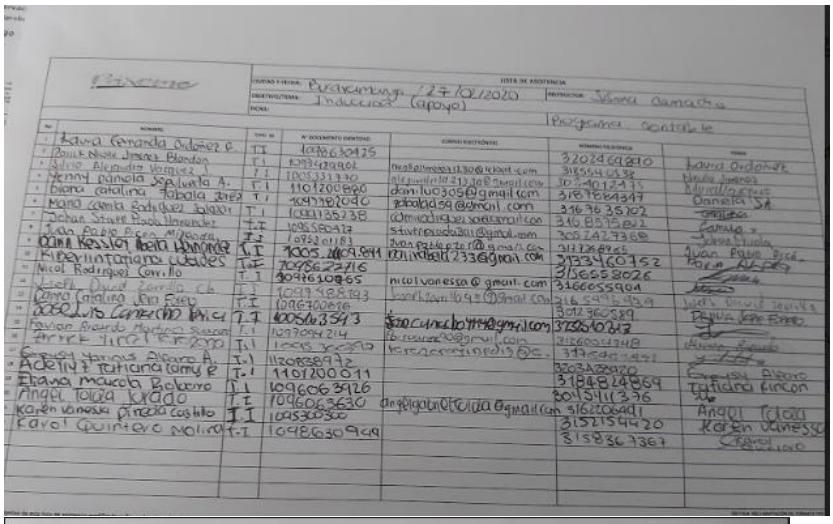
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de**
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
  2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización
  3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
  4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

- Registro fotográfico planilla de asistencia



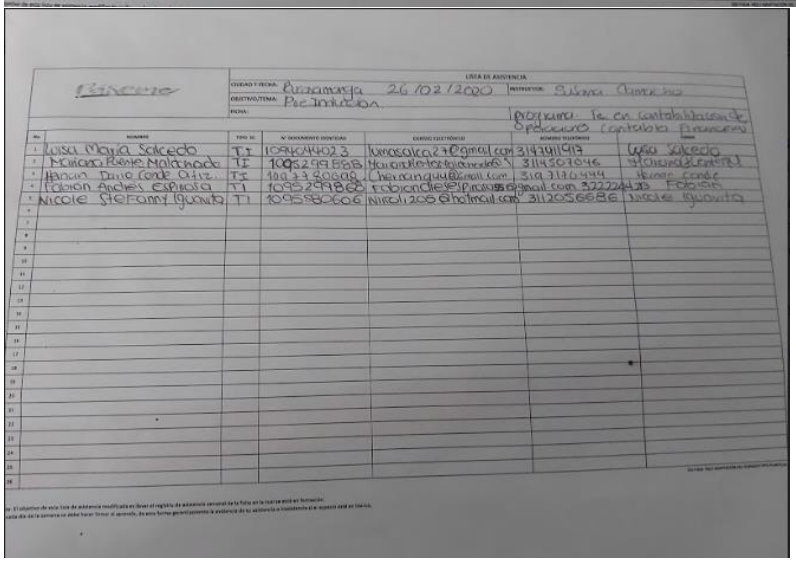


LISTA DE ASISTENCIA

Bancamia

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 27/02/2020 INSTRUCTOR: Silvana Camacho
OBJETIVO/TEMA: Inducción (apoyo)
FICHA:
Programa: Contable

No.	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO TELEFÓNICO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Ordoñez P.	TI	1098630975		3202469890	Luisa Ordoñez
2	Ayark Nicole Jimenez Blandon	TI	1093498901		3185546538	Ayark Jimenez
3	Jenny Daniela Sepulveda A.	TI	1005333330		3014012415	Jenny Sepulveda
4	Diana Catalina Taborda Soto	TI	1101200896	dianitv030569@gmail.com	3167884947	Diana Taborda
5	Maria camila Rodriguez Suarez	TI	1094782090	jotabd59@yahoo.com	3163635702	
6	Johan Stiven Prada Hernandez	TI	1006113238	@micamilarodriguez.suarez@gmail.com	316 8575862	Camila R.
7	Juan Pablo Pico Alfonso	TI	1095580472	stivenprada2311@gmail.com	3052427368	Johan Prada
8	Diana Karolina Ibata Hernandez	TI	1098 201183	juan.pablo.pico@gmail.com	3112889965	Juan Pablo Pico
9	Kiperlintamara cuellar	TI	1005 [illegible] 9844	[illegible]2336@gmail.com	3133460152	Diana Ibata
10	Nicol Rodriguez Carrillo	TI	1098622716		3156558026	
11	Yisell David Carrillo Ch	TI	1094960865	nicolvanessa@gmail.com	3166055904	
12	Diana Carolina Jara Ruiz	TI	1094488893	[illegible]@gmail.com	316 5496959	Yisell David Carrillo
13	[illegible] Camacho Silva	TI	1005163943	[illegible]@gmail.com	3012360589	Diana Jara Ruiz
14	Favian Ricardo Montero Suarez	TI	1094780424	[illegible]@gmail.com	3135610243	
15	Jerrik Yirol Ruiz Pico	TI	1005 [illegible]	[illegible]@gmail.com	3166054348	Favian Montero
16	Evelyn Vanessa Alfonso A.	TI	1120838932		3145 [illegible]	Jerrik Ruiz
17	Adelyn Teaticinia Lamy R	TI	1101200011		3203433070	Evelyn Alfonso
18	Eliana Marcela Barbero	TI	1096063926		3184824869	Teaticinia Lamy
19	Angel Tolosa Jaraldo	TI	1096063630	angelgiovanni1@gmail.com	3015411376	Angel Tolosa
20	Karen Vanessa Pinzon Castillo	TI	1095330350		3162206981	Karen Vanessa
21	Karol Quintero Molina	TI	1098630969		3152154420	Karol Quintero
22					3158367367	Cristhian Molina

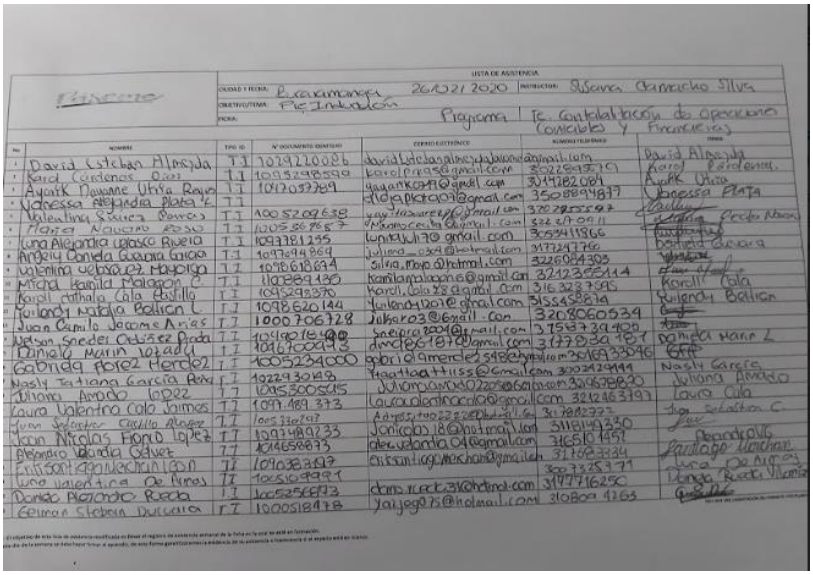


LISTA DE ASISTENCIA

Bancamia

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 26/02/2020 INSTRUCTOR: Silvana Camacho
OBJETIVO/TEMA: Pre Inducción
FICHA:
Programa: Tec en contabilización de Operaciones Contables Financieras

No.	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO TELEFÓNICO	FIRMA
1	Luisa Maria Salcedo	TI	1094044023	luisasalcedo27@gmail.com	3147911917	Luisa Salcedo
2	Mariana Romero Maldonado	TI	1095299858	Marianaromero1@hotmail.com	3114307646	Mariana Romero
3	Hanson David Conde Ortiz	TI	1005320008	Chevrington14@gmail.com	314 3164444	Hanson Conde
4	Fabian Andres Espinosa	TI	1095299868	fabianandres@hotmail.com	3222044126	Fabian
5	Nicole Stefanny Iguavita	TI	1095580606	Nicoli1205@hotmail.com	3112056886	Nicole Iguavita



LISTA DE ASISTENCIA

Bancamia

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 26/02/2020 INSTRUCTOR: Silvana Camacho Silva
OBJETIVO/TEMA: Pre Inducción
FICHA:
Programa: Tec en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

No.	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO TELEFÓNICO	FIRMA
1	David Esteban Alpaja	TI	1029210026	davidestebanalpaja@hotmail.com	3025913770	David Alpaja
2	Karol Cardenas Ossa	TI	1093298599	karolcar95@gmail.com	3047182089	Karol Cardenas
3	Ayark Dayanne Utria Rojo	TI	1010039769	Ayarkk0419@gmail.com	3508894837	Ayark Utria
4	Vanessa Alejandra Plata T.	TI		Vanessaplata1091@gmail.com	3202855697	Vanessa Plata
5	Valentina Silveira Montes	TI	1005209638	valy.silveira@gmail.com	3226755697	Valentina Montes
6	Manuel Mancera Rojas	TI	1005568857	Manuelcesar@gmail.com	322 674 0911	
7	Lina Alejandra Lozano Rueda	TI	1098781235	Linaalch7@gmail.com	3155411866	Lina Lozano
8	Angely Daniela Cardona Gallego	TI	1097944869	Juliana_0304@hotmail.com	3177247746	Angely Cardona
9	Valentina Velasquez Mahecha	TI	1098618694	Silva.mayo@hotmail.com	3226004305	Valentina Velasquez
10	Mitchel Yamile Malagon B	TI	1102889430	Kamilamalagon6@gmail.com	3212355114	Mitchel Malagon
11	Karell Natalia Cala Bustillo	TI	1095293370	Karell.cala28@gmail.com	316 3287395	Karell Cala
12	Yuliandy Natalia Beltran L	TI	1098620144	Yuliandy1201@gmail.com	3155435819	Yuliandy Beltran
13	Juan Camilo Jaramillo Arias	TI	1000706728	Julio203@gmail.com	3203060534	
14	Yuliana Sanchez Ortiz Prada	TI	1094916490	Sneipra2004@gmail.com	3153739420	
15	Daniela Marin Lozada	TI	1096700493	dmcf060787@gmail.com	3177889 1957	Daniela Maria L
16	Gabriela Perez Mendez	TI	1005234000	gabrielaperez5458@hotmail.com	3046933946	
17	Nasly Tatiana Garcia Pena	TI	1122930148	Nastiaatt155@gmail.com	3203434999	Nasly Garcia
18	Juliana Arevalo Lopez	TI	1005300545	Julianaarevalo0220@hotmail.com	3046788830	Juliana Arevalo
19	Laura Valentina Cala Jaimes	TI	1094489373	Lauravalentinacala@gmail.com	3214865393	Laura Cala
20	Juan Sebastian Carrillo Alvarez	TI	1005330293	Aarez.tuo2222@hotmail.com	3118082773	Juan Sebastian C.
21	Juan Nicolas Pinto Lopez	TI	1094489233	Jonicolas18@hotmail.com	3116142420	
22	Brandon Daniela Galvez	TI	1014658873	dalevalentina04@gmail.com	3165104951	Brandon Galvez
23	Emmanuel Machuca Leon	TI	1094383817	emmanuelmachuca@gmail.com	3214653834	Emmanuel Machuca
24	Juan Valentina De Arcos	TI	1005109991		3007325371	Juan De Arcos
25	Danilo Pacheco Rueda	TI	1005256873	danilorueda.312@hotmail.com	3147716250	Danilo Rueda
26	Leidman Stefania Duarte	TI	1000518478	Yaijogo75@hotmail.com	3108091265	

5.Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Informe subido en el DRIVE

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 28 de febrero de 2019

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1378937
Cargo Instructor Grado 18
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1378937

Jenny Susana Camacho Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101752077 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

8. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso

Abrir con

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1101752077
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en FLORIDABLANCA. A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil diecinueve (2019)
Firmado Digitalmente por

697408 - 25/10/2019
No Y FECHA REGISTRO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA FLORIDABLANCA

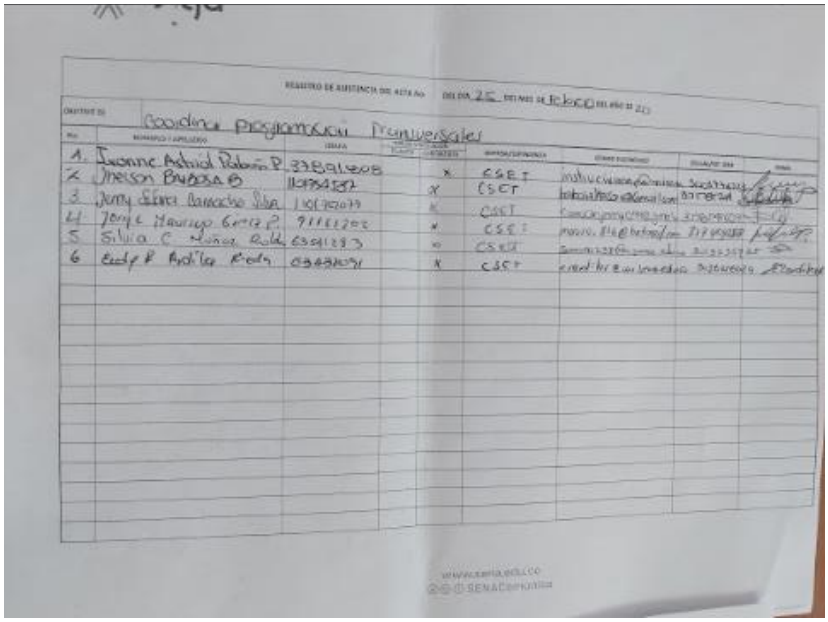
Vigencia:
hasta el 25 de Octubre de 2022

9. Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.

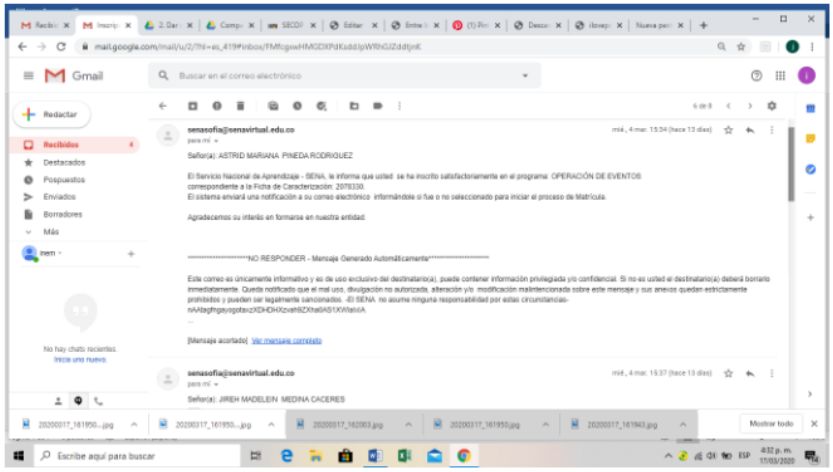


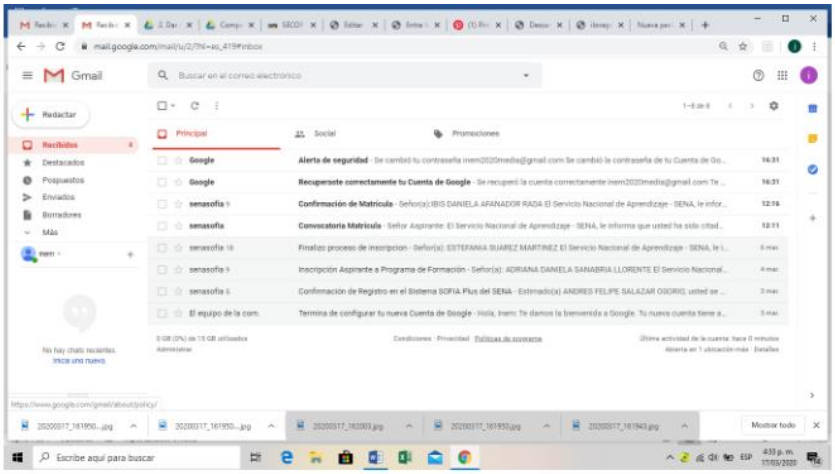

12.Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato

- Evidencia 1

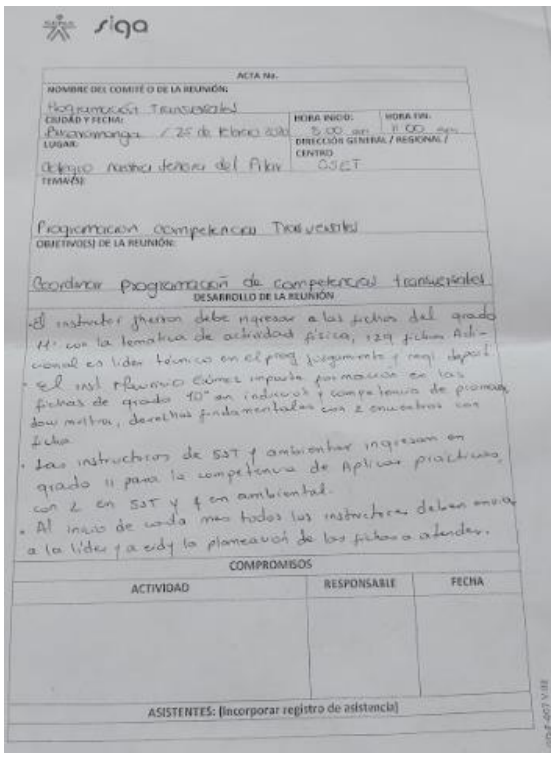


- Evidencia 2





- Evidencia 3


siga

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Programación Transversales
CIUDAD Y FECHA:
Piedecuesta / 25 de febrero 2021
HORA INICIO: 3:00 pm
HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR:
Colegio Nuestra Señora del Pilar
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:
CIDET
TEMA(S):
Programacion competencias Transversales
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Coordinar programación de competencias transversales
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Jhersson debe ingresar a las fichas del grado 11° con la tematica de actividad física, 1219 ficha Asicional es lider técnico en el proy seguimiento y regi depor
El inst Alvaro Gómez imparte formación en las fichas de grado 10° en inducción y competencia de promoción y mantenimiento, derechos fundamentales con 2 encuentros con ficha
Las instructoras de SST y ambientar ingresan en grado 11 para la competencia de Aplicar practicas con 2 en SST y 1 en ambiental.
Al inicio de cada mes todos los instructores deben enviar a la lider y a edy la planeación de las fichas a atender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (incorporar registro de asistencia)

JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
1101752077
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1378937